

ANUNȚ – CONFERENȚIAR UNIVERSITAR (Civil)
 Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Navigație și Management Naval
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar
Poziția în statul de funcții	Conferențiar universitar (C), poziția 11 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar
Funcție	Conferențiar universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială Analiză matematică Metode numerice Matematici speciale
Domeniu științific	P1 – Matematică și științe ale naturii/ Matematică
Descriere post	Postul de Conferențiar universitar (Civil), poziția 11 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarele discipline: Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială (Curs, 84 ore convenționale), Analiză matematică (Curs, 84 ore convenționale), Metode numerice (Curs, 56 ore convenționale), Matematici speciale (Curs, 56 ore convenționale).
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoră activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate;

	- Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.				
Salariul minim de încadrare	7645 lei				
Calendarul concursului					
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2025-04-10				
Perioadă înscriere	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2025-04-10</td> <td>2025-05-25</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2025-04-10	2025-05-25
Început	Sfârșit				
2025-04-10	2025-05-25				
Data susținerii cursului	2025-06-27				
Ora susținerii cursului	10.00:00				
Locul susținerii cursului	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța				
Perioadă susținere a probelor de concurs	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2025-06-27</td> <td>2025-06-27</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2025-06-27	2025-06-27
Început	Sfârșit				
2025-06-27	2025-06-27				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2025-06-27</td> <td>2025-06-27</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2025-06-27	2025-06-27
Început	Sfârșit				
2025-06-27	2025-06-27				
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2025-06-30</td> <td>2025-07-02</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2025-06-30	2025-07-02
Început	Sfârșit				
2025-06-30	2025-07-02				
Tematica probelor de concurs	<p>Concursul are două probe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. 				
Descrierea procedurii de concurs	<p>Conform Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în ziua concursului; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații. 				
Lista documente	<p>Conform Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari.html)</p> <p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente, atât în format letric, cât și pe suport electronic:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de 				

vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

(3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV);

(4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări;

(5) Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 15 alin (2), (3) și (4);

(6) (a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform modelelor din Anexele nr. 10.1 - Fisa de verificare, completată și semnată de către candidat;

b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, și a art. 13, alin. (1) din Legea nr 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, aflate în vigoare la data concursului, completată și semnată de candidat (pentru funcțiile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I);

(7) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

8) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(9) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);

(10) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(11) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(13) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (pentru posturile didactice);

(14) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s- ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6.1 – Declarație candidat;

(15) Certificat de cazier judiciar;

(16) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

	<p>minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</p> <p>(17) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>(18) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;</p> <p>(19) Copie după certificatul de competență lingvistică, valabil la data înscrierii la concurs;</p> <p>(20) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs;</p> <p>(21) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD/ memorie USB.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218</p>

Director Departament
Instr.sup.drd.ing.
Dragoș SIMION